

ZAPISNIK

5. sjednice Upravnog vijeća Zagrebačke filharmonije, održane 27. travnja 2026. godine s početkom u 13:00 sati

Prisutni članovi:

1. Branko Ančić, član Upravnog vijeća, predstavnik osnivača
2. Dunja Košutić, članica Upravnog vijeća
3. Dragana Tomić, članica Upravnog vijeća, predstavnica svih zaposlenika Zagrebačke filharmonije
4. Ana Žuvela, članica Upravnog vijeća, predstavnica osnivača

Odsutna članica: gospođa Marina Pejnović, opravdano odsutna.

Ostali pozvani: Filip Fak, ravnatelj, odsutan

Zapisničar:

Anamarija Milanović

Uvodno:

Predsjednik Upravnog vijeća otvara sjednicu, pozdravlja prisutne članove.

Konstatira se kako sjednici nije prisutan uredno pozvan ravnatelj Zagrebačke filharmonije gospodin Filip Fak.

Usvaja se Zapisnik 4. sjednice Upravnog vijeća, jednoglasno.

Prihvaća se Dnevni red 5. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno.

Sjednica se nastavlja:

Dnevni red 5. sjednice Upravnog vijeća Zagrebačke filharmonije:

1. Rasprava o procesu odabira šefa dirigenta Zagrebačke filharmonije u narednom razdoblju
2. Ugovor o poslovnoj suradnji Koncertne dvorana Vatroslava Lisinskog i Zagrebačke filharmonije (na sjednicu će se pozvati ravnateljica KDVL Nina Čalopek)
3. Rasprava o procesu donošenja Općih uvjeta Zagrebačke filharmonije
4. Prijedlog novog modela unutarnjeg ustrojstva i načina rada Zagrebačke filharmonije – uvođenje nove ustrojbene jedinice: Odjel prodaje, marketinga i odnosa s javnošću – prijedlog ravnatelja i rasprava
5. Razno

Ad 1.)

Nakon provedene rasprave o procesu odabira šefa dirigenta Zagrebačka filharmonija, članovi Upravnog vijeća utvrdili su potrebu za revizijom, odnosno dodatnim pojašnjenjem odredbi važećeg Statuta koje se odnose na izbor šefa dirigenta.

Usvojen je sljedeći **hodogram aktivnosti**:

Predsjednik Upravnog vijeća organizirat će sastanak s nadležnim službenicima Gradskog ureda za kulturu radi utvrđivanja pravnih aspekata postupka odabira šefa dirigenta.

Sastanku će, uz predsjednika Upravnog vijeća, prisustvovati ravnatelj i pravica Zagrebačke filharmonije.

Zakazat će se sastanak Stručnog tima na temu odabira šefa dirigenta, kojem će prethoditi sastanak Umjetničkog vijeća.

Ciljevi sastanka Umjetničkog vijeća:

- prikupljanje prijedloga koji bi, prema mišljenju Vijeća, trebali biti razmotreni kao potencijalni kandidati za šefa dirigenta
- utvrđivanje stajališta o potrebi imenovanja novog šefa dirigenta odmah po isteku mandata sadašnjeg šefa dirigenta ili ostavljanja jedne sezone za dodatnu evaluaciju i odabir kandidata

Upravno vijeće razmotrit će mogućnost zapošljavanja dirigenta na radno mjesto koji bi, u razdoblju kada funkcija šefa dirigenta nije popunjena, preuzeo dio njegovih zadaća, osobito u području:

- sudjelovanja u kreiranju programa
- izbora gostujućih solista
- pripreme orkestra za rad s gostujućim dirigentima,

dok bi u svojim redovnim aktivnostima dirigirao orkestrom, i obavljao sve naprijed navedene aktivnosti, te bio spona između orkestra, produkcije i drugih službi Zagrebačke filharmonije.

Ad 2.) Ugovor o poslovnoj suradnji između Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog i Zagrebačka filharmonija – prijedlog KDVL-a

Na poziv predsjednika, sjednici se pridružila ravnateljica Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, gđa Nina Čalopek.

Ravnateljica uvodno izlaže kako je, na zahtjev nadležnog Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo, Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, uz suglasnost svojeg Upravnog vijeća, izradila prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji između KDVL-a i Zagrebačke filharmonije. Prijedlog je dostavljen Zagrebačkoj filharmoniji u studenom 2024. godine, no do dana sjednice Zagrebačka filharmonija nije dostavila očitovanje, primjedbe, komentare ili nadopune. Također je izražena primjedba zbog izostanka ravnatelja Zagrebačke filharmonije u ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica daje odgovore na postavljena pitanja članova Upravnog vijeća.

1. Početak jutarnje probe

Rasprava je otvorena pitanjem prijedloga iz Ugovora prema kojem bi probe orkestra Zagrebačke filharmonije započinjale u 09:00 sati i trajale do 12:00 sati. Predlagatelj obrazlaže navedeno potrebom za učinkovitijim korištenjem vremena potrebnog za raspremu i postavljanje dvorane.

Zagrebačka filharmonija donijet će, na zakonom propisan način, odgovarajući interni akt u obliku Pravilnika o rasporedu radnog vremena za orkestar Zagrebačke filharmonije, kojim će se uskladiti vrijeme početka i završetka jutarnjih proba s Koncertnom dvoranom Vatroslava Lisinskog.

Nalaže se ravnatelju Zagrebačke filharmonije da u roku od 15 dana izradi prijedlog Pravilnika te ga uputi na savjetovanje Radničkom vijeću, sindikatu i Stručnom timu.

2. Pitanje prostora

Ravnateljica KDVL-a ističe kako dvorana ne raspolaže slobodnim skladišnim prostorom te predlaže da Zagrebačka filharmonija od osnivača zatraži korištenje odgovarajućeg gradskog prostora (npr. U prostorima bolnice u Blatu).

Zadužena osoba Zagrebačke filharmonije obvezna je bez odlaganja uputiti takav zahtjev osnivaču.

3. Marketing

Pitanja vezana uz marketing prepuštaju se nadležnim službama dviju ustanova na daljnje usuglašavanje.

4. Održavanje proba nakon 15. lipnja tekuće godine

U vezi održavanja proba orkestra nakon 15. lipnja tekuće godine, ravnateljica pojašnjava da Zagrebačka filharmonija termine traži sukladno unaprijed utvrđenoj proceduri, putem nadležnih službi KDVL-a.

Za mjesec kolovoz ravnateljica ističe kako, iz objektivnih tehničkih razloga, Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog ne može unaprijed jamčiti dostupnost dvorane za probe.

Ravnateljica će dodatno provjeriti mogućnosti kod nadležnih službi, dok će nadležne službe Zagrebačke filharmonije bez odlaganja zatražiti potrebne termine.

Zaključuje se kako će se ravnatelj Zagrebačke filharmonije o ovoj točki dnevnog reda u cijelosti očitovati pisanim putem u roku od 15 dana od dana primitka Zapisnika.

Nalaže se ravnatelju Zagrebačke filharmonije do sljedeće sjednice Upravnog vijeća, a koja će se održati krajem svibnja uskladiti eventualne nejasnoće i zajednički sa ravnateljicom Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog usuglasi tekst Ugovora o poslovnoj suradnji, koji će predstaviti Upravnom vijeću na sjednici, a sve prema nalogu nadležnog Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo.

Ad 3.) Opći uvjeti Zagrebačka filharmonija – prijedlog

Nalaže se tajniku Zagrebačke filharmonije da dostavi tekst Općih uvjeta na savjetovanje i uvid sljedećim tijelima:

1. Radničkom vijeću
2. Stručnom timu
3. Sindikatu
4. Ravnatelju - *na znanje*

Ad. 4.) Prijedlog novog modela unutarnjeg ustrojstva i načina rada Zagrebačke filharmonije – uvođenje nove ustrojbene jedinice: Odjel prodaje, marketinga i odnosa s javnošću – prijedlog ravnatelja i rasprava

Ravnatelj nije prisutan sjednici,

Prihvata se prijedlog uz uvjet.

Nalaže se ravnatelju Zagrebačke filharmonije da:

- jasno i detaljno obrazloži način provedbe ustroja novog modela unutarnjeg ustrojstva i načina rada, uključujući uvođenje nove ustrojbene jedinice
- navede sva postojeća radna mjesta s pripadajućim opisima poslova te njihovu ulogu u predloženom modelu
- jasno definira novo radno mjesto koje se predlaže, uključujući opis poslova i obrazloženje potrebe za njegovim uvođenjem
- obrazloži opravdanost novog modela unutarnjeg ustrojstva i načina rada, osobito u dijelu uvođenja ustrojbene jedinice Odjel prodaje, marketinga i odnosa s javnošću, uključujući njezin djelokrug rada
- dostavi jasan financijski okvir vezan uz predloženi model

Ad. 5.) Razno

1. Pravilnik o audicijama

Predložit će se dopune važećeg Pravilnika o audicijama.

2. Gostovanje na Ohridu – kolovoz 2026.

Prema posljednjim dostupnim informacijama, gostovanje će biti realizirano prema sljedećem planu:

- probe: 7. i 8. kolovoza 2026.
- putovanje zrakoplovom: 10. kolovoza 2026.
- koncert: 11. kolovoza 2026.
- povratak u Zagreb: 13. kolovoza 2026.

Program gostovanja još nije utvrđen, a ugovor o gostovanju nije potpisan.

Dovršeno u 15:50

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
ZAGREBAČKE FILHARMONIJE**

Branko Ančić



861 | 5-26

Zapisnik sastavila:

Anamarija Milanović

