

Na temelju članka 22. Statuta Zagrebačke filharmonije od 26. listopada 2022., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta UR. BROJ 535/1-2024 od 25. lipnja 2024. godine, na prijedlog ravnatelja, uz savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom te uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, KLASA: 611-01/25-06/55, URBROJ: 251-01-12-25-2 od 17. travnja 2025. godine, Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije, na sjednici održanoj 7. svibnja 2025. godine donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I
NAČINU RADA
ZAGREBAČKE FILHARMONIJE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagrebačke filharmonije, URBROJ: 1227/1-2024 od 23.10.2024. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 5. u Tablici

redak pod rednim brojem 10. mijenja se i glasi:

10.	Vođa dionice puhača trombonista	VSS	3,30	2
-----	---------------------------------------	-----	------	---

U tablici iza rednog broja 25. dodaje se novi broj 26. koji glasi:

26.	Pomoćnik ravnatelja- Voditelj produkcije	VSS	3,07	1
-----	---	-----	------	---

Dosadašnji redni brojevi od 26.-68. postaju brojevi 27.-69.

U tablici iza rednog broja 37. dodaje se novi broj 38. koji glasi:

38.	Viši savjetnik za marketing	VSS	2,80	1
-----	--------------------------------	-----	------	---

Dosadašnji redni brojevi 38.-69. postaju brojevi 39.-70.

U tablici iza rednog broja 58. dodaje se novi broj 59. koji glasi:

59.	Savjetnik za marketing	VSS	2,55	1
-----	------------------------	-----	------	---

Dosadašnji redni brojevi od 59.-70. postaju brojevi 60.-71.

U tablici u rednom broju 60. mijenjaju se isključivo uvjeti i opis poslova.

60.	Stručni suradnik za pravne i administrativne poslove	VSS	2,18	1
-----	--	-----	------	---

Članak 2.

U Prilogu 1. koji je sastavni dio Pravilnika:

Iza točke 1. iza naziva radnog mjesta *Ravnatelj* dodaje se točka 2. radno mjesto koje glasi:

POMOĆNIK RAVNATELJA - VODITELJ PRODUKCIJE

UVJETI: VSS – završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja; pet godina rada u kulturi; stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

- koordinira rad ustrojbenih jedinica prema nalogu i u dogovoru s ravnateljem;
- rukovodi, organizira i koordinira rad službe produkcije i organizacije koncerata;
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana poslovanja ustanove;
- prati ispunjavanje financijskog plana ustanove i kontrolira troškove;
- kontrolira sadržaj izvješća upućenih gradskim i državnim institucijama;
- sudjeluje pri izradi ugovora, pravilnika i drugih općih akata ustanove;
- obavlja korespondenciju s tijelima Grada Zagreba u okviru rada službe produkcije;
- sudjeluje u osmišljavanju i izradi prijedloga programa i gostovanja;
- sudjeluje u predlaganju programa ravnatelju, šefu dirigentu i dirigentu;
- organizira i vodi korespondenciju s agencijama i promotorima vezano za promociju i gostovanja Zagrebačke filharmonije u zemlji i inozemstvu;
- vodi korespondenciju sa orkestrima, solistima, agencijama i promotorima vezano za nastupe sa Zagrebačkom filharmonijom;
- na temelju usvojenog programa rada dogovara i utvrđuje s izvoditeljima sve pojedinosti oko izvođenja i ostvarenja programa i daje elemente za izradu ugovora te pravovremeno dostavlja ostalim službama Zagrebačke filharmonije sve podatke potrebne za ostvarenje programa;
- zajedno s tajnikom priprema ugovore u svrhu realizacije programa;
- prati i izvještava ravnatelja o razvoju glazbenog i glazbeno-scenskog života u zemlji i inozemstvu imajući u vidu programske potrebe Zagrebačke filharmonije;

- koordinira odnose sa stručnim udruženjima umjetnika, drugim kulturnim ustanovama, ansamblima, asocijacijama i umjetnicima u zemlji i inozemstvu;
- vodi evidenciju ukupne programske djelatnosti;
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri ravnatelj.

Iza točke 37. iza naziva radnog mjesta *Viši savjetnik za promociju i prodaju programa* dodaje se točka 38. radno mjesto koje glasi:

VIŠI SAVJETNIK ZA MARKETING

UVJETI: VSS - završen sveučilišni diplomski studij iz područja marketinga, ekonomije, komunikologije, odnosa s javnošću ili drugih srodnih društvenih znanosti (prednost: završen studij s elementima kulturnog menadžmenta ili glazbene umjetnosti), pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega barem 2 godine u kulturnom sektoru, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu

- rukovodi, organizira i koordinira rad odjela marketinga,
- izrađuje marketinške strategije i evaluacije u suradnji sa drugim djelatnicima
- pronalazi sponzore, pokrovitelje i donatore
- predlaže i izrađuje strategiju prodaje razvoja publike, marketinške projekte razvoja te prati razvoj publike
- prati prodajne i marketinške aktivnosti na svim razinama
- vodi digitalni marketing i društvene mreže
- vodi optimizaciju i analitiku u digitalnoj sferi
- predlaže unapređenje marketinških proizvoda i usluga te marketinških alata za postizanje ciljeva definiranih strategijom
- prati obveze iz ugovora prema sponzorima, donatorima, partnerima i dr
- ažurira adresare (liste sponzora, donatora, partnera i dr.)
- obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja
- organizira promocije i tiskovne konferencije u dogovoru s ravnateljem
- vodi komunikaciju s javnošću u kriznim i izvanrednim situacijama
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri ravnatelj

Iza točke 58. iza naziva radnog mjesta *Voditelj računovodstvenih i financijskih poslova 1* dodaje se točka 59. radno mjesto koje glasi:

SAVJETNIK ZA MARKETING

UVJETI: VSS – završen sveučilišni ili stručni diplomski studij iz područja marketinga, komunikacija, multimedije ili srodnih područja, poznavanje rada na računalu, 3 godine radnog iskustva na poslovima marketinga ili odnosa s javnošću poželjno u kulturnim ustanovama, poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika

- realizira promidžbene i marketinške zahtjeve ustanove;
- realizira sve digitalne aktivnosti i programe koji prate i promoviraju rad Zagrebačke filharmonije
- organizira distribucije večernjih programa te nabave cvijeća i poklona za umjetnike;

- dostavlja promidžben materijal povezan s nastupom gostujućih umjetnika službi produkcije;
- komunicira s medijima;
- raspoređuje sponzorske i novinarske ulaznice prema uputama dobivenim od voditelja službe;
- ažuriranje web stranice
- osmišljava i provodi kampanje digitalnog oglašavanja
- osmišljava sadržaje i održavanje društvenih mreža
- izrađuje newsletter
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri ravnatelj

U točki 60. uvjeti i opis poslova za radno mjesto *Stručni suradnik za pravne i administrativne poslove* mijenjaju se i sada glase:

STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

UVJETI: VSS – završen diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstveno polje Pravo, godina dana radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu

- sudjeluje u izradi nacрта općih akata, sporazuma i ugovora iz djelokruga djelatnosti Zagrebačke filharmonije
- surađuje u izradi ugovora i drugih dokumenata iz područja radnih odnosa
- prati pravne propise i zakonske izmjene radi usklađivanja poslovanja
- sudjeluje u organizaciji provođenja poslova oko objavljivanja oglasa i raspisivanja natječaja
- pruža pravne savjete i podršku zaposlenicima i suradnicima Zagrebačke filharmonije
- radi na poslovima u svezi s boravkom i kretanjem stranaca
- vodi evidenciju radnog vremena
- doprinosi u obavljanju poslova u sudskom i upravnom postupku
- doprinosi u radu i obavljanju svih ostalih pravnih poslova vezanih za djelovanje ustanove
- vodi zapisnike Upravnog vijeća
- vodi arhivu pravnih dokumenata
- surađuje s tajnikom ustanove na određenim poslovima
- obavlja ine poslove koje mu povjeri ravnatelj

Članak 3.

U ostalom dijelu Pravilnik i Prilog 1 ostaju neizmijenjeni.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Zagreb, 07.05.2025.

URBROJ: 416/2-2025

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Marijan Barić

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba na ovaj Pravilnik dao prethodnu suglasnost
KLASA: 611-01/25-06/5, URBROJ: 251-01-12-25-2 od 17.04. 2025.

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči poslodavca dana 7.05.2025 te je stupio na snagu
dana 15.05.2025 godine.

Utvrđuje se da je sindikalni povjerenik dao svoju suglasnost na ovaj Pravilnik o izmjenama i
dopunama Pravilnika.

Ravnatelj:



Na temelju članka 60. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 16/22), gradonačelnik Grada Zagreba, 17. travnja 2025., donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagrebačke filharmonije

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagrebačke filharmonije kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici 10. travnja 2025.

2. Ovaj će zaključak biti objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 611-01/25-06/55
URBROJ: 251-01-12-25-2
Zagreb, 17. 4. 2025.

GRADONAČELNIK
GRADA ZAGREBA

Tomislav Tomašević, mag. pol.

