

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93,29/97,47/99 i 35/08) i članka 3. stavka 1. točke 2. podstavka 1. Statuta Zagrebačke filharmonije, od 19. prosinca 1994., 10. studenog 1995., 18. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005. i 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije, na 18. sjednici dana 17.02.2011. donosi

## **ODLUKU O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I NAČINU RADA ZAGREBAČKE FILHARMONIJE**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, članak 18. mijenja se i glasi:

### **„Članak 18.**

U ustrojbenoj jedinici službe za ustrojstveno-promidžbene i opće poslove zaposlenici obavljaju poslove sljedećih radnih mjesta:

#### **1. Tajnica ravnatelja**

- vodi korespondenciju,
- vodi urudžbeni zapisnik,
- vodi protokolarne poslove samostalno i u suradnji s nadležnim službama Državnog protokola i službom Gradskog poglavarstva Grada Zagreba,
- prikuplja podatke i sastavlja popise osoba za ulaz u KDVL radi osiguranja,
- vodi zapisnike sa sjednica,
- obavlja administrativne poslove koje joj povjeri tajnik
- pomaže u organizaciji koncerata i gostovanja orkestra,
- obavlja i inē poslove koje joj povjeri ravnatelj.

UVJETI: VSS ili VŠS društvenog smjera, dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika.

Broj zaposlenika: 1 (jedan)

U smislu ovog Pravilnika se pod pojmom visoka stručna sprema podrazumijeva završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je zaposlenik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07).

Pod pojmom viša stručna sprema podrazumijeva se završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša

stručna sprema koju je zaposlenik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

## **2. Voditelj produkcije**

- rukovodi, organizira i koordinira rad službe produkcije i organizacije koncerata,
- sudjeluje u osmišljavanju i izradi prijedloga programa i gostovanja,
- sudjeluje u predlaganju programa ravnatelju, šefu dirigentu i dirigentu,
- organizira i vodi korespondenciju s agencijama i promotorima vezano za promociju i gostovanja Zagrebačke filharmonije u zemlji i inozemstvu,
- vodi korespondenciju sa orkestrima, solistima, agencijama i promotorima vezano za nastupe sa Zagrebačkom filharmonijom,
- na temelju usvojenog programa rada dogovara i utvrđuje s izvoditeljima sve pojedinosti oko izvođenja i ostvarenja programa i daje elemente za izradu ugovora te pravovremeno dostavlja ostalim službama Zagrebačke filharmonije sve podatke potrebne za ostvarenje programa,
- surađuje s voditeljem marketinga na poslovima izvješćivanja i promicanja djelatnosti Zagrebačke filharmonije,
- zajedno s tajnikom priprema ugovore u svrhu realizacije programa,
- prati i izvještava ravnatelja o razvoju glazbenog i glazbeno-scenskog života u zemlji i inozemstvu imajući u vidu programsku potrebu Zagrebačke filharmonije,
- koordinira odnose sa stručnim udruženjima umjetnika, drugim kulturnim ustanovama, ansamblima, asocijacijama i umjetnicima u zemlji i inozemstvu,
- organizira i odgovara za cjelokupan proces audicije,
- vodi evidenciju ukupne programske djelatnosti
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri ravnatelj.

UVJETI: VSS – prednost Glazbena akademija, poznavanje rada na računalu, 2 godine radnog staža, poznavanje jednog svjetskog jezika. Prednost – iskustvo u menadžmentu u kulturi.

Broj zaposlenih: 1 (jedan)

## **3. Tajnik**

- izrađuje nacрте općih akata, sporazuma i ugovora iz djelokruga djelatnosti Zagrebačke filharmonije,
- brine o zakonitosti rada Zagrebačke filharmonije,
- izrađuje ugovore i druge dokumente iz područja radnih odnosa,

- organizira provođenje poslova oko objavljivanja oglasa i raspisivanja natječaja,
- asistira voditelju produkcije u pravnim pitanjima u svezi s provođenjem provjere znanja (audicije),
- organizira obavljanje poslova u svezi s boravkom i kretanjem stranaca,
- obavlja poslove u sudskom i upravnom postupku,
- priprema i sudjeluje u sklapanju ugovora s dirigentima, solistima i ansamblima,
- pomaže u organizaciji i po potrebi sudjeluje na gostovanjima u zemlji i inozemstvu,
- obavlja sve kadrovske poslove,
- obavlja sve ostale pravne poslove,
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri ravnatelj.

UVJETI: VSS –Pravni fakultet ,2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika.

Broj zaposlenika 1 (jedan)

#### **4. Voditelj marketinga**

- rukovodi, organizira i koordinira rad službe marketinga,
- odgovoran za cjelokupne marketinške, promidžbene i prodajne aktivnosti Zagrebačke filharmonije.
- sakuplja sponzorska sredstva, priprema sponzorske ugovore i izvršava sve obveze prema sponzorima,
- nabavlja proizvode i usluge sponzora potrebne za obavljanje poslova Zagrebačke filharmonije,
- organizira promocije i tiskovne konferencije u dogovoru s ravnateljem,
- izrađuje planove i izvještaje o troškovima i prihodima marketinških, promidžbenih i prodajnih aktivnosti Zagrebačke filharmonije,
- pomaže ostalim službama ( računovodstvu i produkciji u okviru svojih poslova)
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri ravnatelj.

UVJETI: VSS ekonomskog smjera, prednost smjer marketing, dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu

Broj zaposlenika: 1 (jedan)

#### **5. Šef računovodstva**

- rukovodi, organizira i koordinira rad financijsko računovodstvene službe,

- izrađuje prijedloge financijskih planova u dogovoru s ravnateljem i kontrolira njihovo izvršenje,
- u okviru svojih poslova sudjeluje u sklapanju ugovora za angažirano osoblje i izvršene poslove izvan radnog vremena glazbenika,
- brine o ostvarivanju suradnje s osnivačem u poslovima iz djelokruga svoga rada,
- obavlja nadzor nad blagajničkim poslovima,
- obavlja nadzor tekućih nabavki,
- supotpisuje naloge za isplatu i naplatu i svu dokumentaciju s tim u svezi,
- odgovara ravnatelju za cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje Zagrebačke filharmonije,
- izvješćuje ravnatelja o financijskim problemima i daje prijedloge za njihovo rješenje,
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri ravnatelj.

UVJETI: VSS ekonomskog smjera, prednost računovodstvo i/ili financije, dvije godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika.

Broj zaposlenika: 1 (jedan)

## **6. Nadzornik orkestra**

- u suglasnosti sa ravnateljem i/ili šefom dirigentom objavljuje vrijeme i mjesto pokusa, izvedaba i snimanja orkestra,
- u suglasnosti sa ravnateljem i/ili šefom dirigentom organizira poimenični sastav orkestra za izvođenje pojedinih djela,
- vodi evidenciju o prisutnim i odsutnim članovima orkestra, o zakašnjenjima i radnoj disciplini, odgovara za pravodobnost i urednost vođenja evidencije, te podnosi o tome pravodobno izvješće ravnatelju,
- na temelju objavljenog sastava orkestra brine o potrebnim nadopunama glazbenika,
- vodi evidenciju o mjesečnom broju izvršenih zajedničkih pokusa i koncerata svakog pojedinog glazbenika i izvješće dostavlja ravnatelju,
- prilikom provjere znanja (audicije) priprema potrebne materijale, te pomaže voditelju produkcije oko cjelokupnog postupka audicije, vodi korespondenciju sa kandidatima za audiciju,
- odgovoran je da notni materijali budu na vrijeme dobavljeni i podijeljeni na svim pokusima, nastupima i snimanjima,
- zadužen je za pravodobno i uredno vođenje evidencije o svim glazbenim instrumente Zagrebačke filharmonije i svečanim odijelima koja izdaje pojedinim glazbenicima,

- organizira, planira nabavu, održavanje i rashodovanje glazbenih instrumenata, radne odjeće (svečanih odijela) i ostalog materijala potrebnog za rad orkestra Zagrebačke filharmonije,
- na gostovanjima brine i odgovara za transport notnih materijala, glazbenih instrumenata i radne odjeće
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri ravnatelj.

UVJETI: VSS, prednost glazbena akademija, 2 godine radnog iskustva, poznavanje notnog pisma, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu

Broj zaposlenika: 1 (jedan)

### **7. Referent za planiranja, analize i kontrole**

- izrađuje plan poslovanja i plan nabave,
- izrađuje analize i izvještaje na zahtjev šefa računovodstva i ravnatelja,
- prikuplja financijske elemente za izradu prijedloga financijskih planova,
- kontrolira poslovne promjene i evidencije pri kontiranju,
- brine o usklađenju nabave sa Zakonom o javnoj nabavi, te pomaže u provođenju postupaka javne nabave,
- izrađuje potrebne kalkulacije za planirana gostovanja i kontrolira obračune izvršenih gostovanja,
- vodi evidenciju o stanju i vrijednosti imovine,
- u suradnji sa šefom računovodstva izrađuje rebalanse plana
- odgovara šefu računovodstva za svoj rad i obavlja i ine poslove koje mu povjeri šef računovodstva.

UVJETI: VSS ili VŠS ekonomskog smjera, dvije godine radnog iskustva, poznavanje rada na računalu.

Broj zaposlenika. 1 (jedan)

### **8. Glavni knjigovođa**

- odgovoran za knjigovodstveno evidentiranje poslovnih događaja,
- kontrolira ispravnost dokumenata za knjiženje,
- sastavlja završni račun (sa šefom računovodstva), bruto bilancu i periodične izvještaje (statistike),
- vodi saldo kupaca i dobavljača,
- vodi materijalno knjigovodstvo za glazbeni i ostali materijal,
- upisuje i likvidira račune dobavljača,
- vodi ulazno-izlazne račune,
- kontrolira i odlaže izvode žiro-računa i financijske dokumente,
- obavlja poslove platnog prometa s inozemstvom,

- odgovornost za praćenje zakonskih propisa iz domene poslova koje obavlja,
- odgovara šefu računovodstva za svoj rad i obavlja i ine poslove koje mu povjeri šef računovodstva.

UVJETI: VŠS ili SSS ekonomskog smjera, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

Broj zaposlenika: 1 (jedan)

### **9. Likvidator plaća**

- obavlja obračun izvođačkih honorara i ugovora o djelu,
- vodi obračun bolovanja radnika,
- vodi obračun plaća i evidenciju o primanjima zaposlenika radi razreza poreza,
- vodi evidenciju osnovnih sredstava , priprema materijale za sastavljanje inventure osnovnih sredstava i vrši obračun amortizacije,
- obavlja cjelokupnu analitičku evidenciju plaća zaposlenika sa sastavljanjem isplatnih lista, isplatom i doznakom poreza i doprinosa na plaće,
- obrađuje statističke podatke o kretanju broja zaposlenika i njihovih plaća,
- vodi evidenciju potrošačkih zajmova,
- vodi blagajničko poslovanje i deviznu blagajnu,
- obavlja isplate računa dobavljača,
- odgovara šefu računovodstva za svoj rad i obavlja i ine poslove koje mu povjeri šef računovodstva.

UVJETI: SSS ekonomskog smjera, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu.

Broj zaposlenika: 1 (jedan)

### **10. Voditelj promidžbe**

- brine o promidžbi Zagrebačke filharmonije,
- brine za pripremu, korekturu i tiskanje plakata i programa te svih ostalih promidžbenih materijala
- propagira Zagrebačku filharmoniju putem medija,
- prikuplja napise, kritike, slike i ostali dokumentarni materijal s nastupa u tuzemstvu i inozemstvu,
- brine o tiskanju pretplatničkih ulaznica i ulaznica za ostale koncerte,
- odgovara voditelju marketinga za svoj rad i obavlja i ine poslove koje mu povjeri voditelj marketinga.

UVJETI: VSS društvenog smjera, dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu  
Broj zaposlenika: 1 (jedan)

### **11. Voditelj prodaje**

- radi na promicanju prodaje svih projekata Zagrebačke filharmonije,
- pomaže u izradi strategije prodaje te brine i odgovara za provođenje strategije prodaje,
- u cilju stjecanja nove publike surađuje s animatorima kulture, institucijama, agencijama i trgovačkim društvima, u tuzemstvu i inozemstvu
- odgovara voditelju marketinga za svoj rad i obavlja i ine poslove koje mu povjeri voditelj marketinga.

UVJETI: VŠS ekonomskog smjera, dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije  
Broj zaposlenika: 1 (jedan)

### **12. Referent prodaje**

- obavlja poslove u prodaji i pretplati,
- vodi korespondenciju sa pretplatnicima
- obavlja poslove dostave za potrebe marketinga i prodaje,
- prodaje pretplatničke ulaznice za pojedince i pravne osobe te obavlja njihov obračun,
- brine o pravodobnoj nabavi i potrošnji uredskog materijala,
- na zahtjev voditelja produkcije, voditelja marketinga, šefa računovodstva, tajnika i nadzornika orkestra radi i administrativne poslove
- obavlja i ine poslove koje mu povjere voditelji prodaje i marketinga.

UVJETI: VŠS ili SSS ekonomski smjer, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Broj zaposlenika: 2 (dva)

### **13. Producent programa**

- na temelju usvojenog programa rada dogovara i utvrđuje s izvoditeljima sve pojedinosti oko izvođenja i ostvarenja programa i daje elemente za izradu ugovora, pravovremeno dostavlja ostalim službama Zagrebačke filharmonije sve podatke potrebne za ostvarenje programa,
- vodi korespondenciju s gostujućim umjetnicima,
- dežura na priredbama,

- prati i izvještava voditelja produkcije o razvoju glazbenog i glazbeno-scenskog života u zemlji i inozemstvu imajući u vidu programsku potrebu Zagrebačke filharmonije,
- osmišljava i provodi suradnju Zagrebačke filharmonije sa glazbenim i ostalim obrazovnim institucijama te institucijama i ustanovama od društvenog značenja
- pomaže u marketinško-promidžbenim poslovima,
- brine o umjetnicima koji gostuju i sudjeluju u pripremama koncerata u zemlji i inozemstvu,
- vodi evidenciju programske djelatnosti Zagrebačke filharmonije u sezoni, vezano uz koncerte čiji je producent
- odgovara voditelju produkcije za svoj rad i obavlja i ine poslove koje mu povjeri voditelj produkcije,

UVJETI: VSS - prednost glazbena akademija, 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika.

Broj zaposlenih: 2 (dva)

#### **14. Organizator programa**

- brine o cjelokupnoj organizaciji izvođenja programa
- brine o smještaju i prijevozu dirigenata, solista, i ansambala te tehničkim potrebama vezanim uz projekt
- dežura na priredbama,
- odgovara voditelju produkcije za svoj rad i obavlja i ine poslove koje mu povjeri voditelj produkcije

UVJETI: VŠS ili SSS, poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika, vozačka dozvola B- kategorije

Broj zaposlenih: 2 (dva)

#### **15. Arhivar**

- vodi i brine o arhivu notnih materijala Zagrebačke filharmonije,
- daje prijedloge i brine o nabavi i kupovini notnih materijala,
- brine o popunjavanju i urednosti postojećih notnih materijala,
- prepisuje poteze gudala u dionice za gudače, prema oznakama vođe dionice i koncertnog majstora,
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri nadzornik orkestra

UVJETI: VSS ili VŠS prednost glazbena akademija smjer historijska muzikologija - glazbena arhivistika, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu



Broj zaposlenih 1 (jedan)

#### **16. Tehnički djelatnik**

- za pokuse, izvedbe i snimanja obavlja sve tehničke pripreme u pokusnoj dvorani, odnosno na pozornici,
- obavlja dostavu notnih materijala, programa i plakata, uredskog materijala,
- obavlja pomoćne poslove u ustanovi (umnožavanje, slaganje, spajanje, internu dostavu),
- obavlja pakiranje instrumenata, brine i održava ambalažu,
- obavlja utovar i istovar instrumenata i ostalog materijala prilikom transporta instrumenata te brine o specifičnosti transporta glazbenih instrumenata,
- pomaže nadzorniku orkestra i arhivaru u poslovima vezanim za notni arhiv,
- obavlja i ine poslove na zahtjev voditelja produkcije, voditelja marketinga, šefa računovodstva, tajnika i nadzornika orkestra

UVJETI: SSS, vozačka dozvola B - kategorije

Broj zaposlenika: 3 (tri)

#### **Članak 2.**

Ukoliko je sa zaposlenikom koji je sklopio ugovor o radu prije stupanja na snagu ovih izmjena Pravilnika, u svrhu usklađivanja s izmjenama Pravilnika, sklapa novi ugovor o radu, ili aneks ugovora o radu, zaposlenik i nadalje zadržava plaću pravo na koju je ostvarivao prije stupanja na snagu ovih izmjena, ukoliko je ona povoljnija od plaće koju bi ostvarivao prema izmjenama Pravilnika.

#### **Članak 3.**

Ovlašćuje se Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije da utvrdi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije.

#### **Članak 4.**

Izmjene ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Zagrebačke filharmonije.

Izmjene ovog Pravilnika dostavljaju sindikalnom povjereniku i članovima zaposleničkog vijeća.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Zoran Juranić

Izmjene Pravilnika objavljene su na oglasnim pločama Poslodavca dana 18.02.2011. te su stupile na snagu dana 26.02.2011 .

RAVNATELJ  
Miljenko Puljić

Izmjene Pravilnika se, u smislu članka 149. Zakona o radu, dostavljaju zaposleničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku, dana 28.01.2011.

RAVNATELJ  
Miljenko Puljić

Broj: 1674/1-2014

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93,29/97,47/99 i 35/08) i članka 33. stavka 1. točke 2. podstavka 1. Statuta Zagrebačke filharmonije, od 19. prosinca 1994., 10. studenog 1995., 18. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 16. rujna 2013., Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije, na 11. sjednici dana 27.10.2014. donosi

## **ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I NAČINU RADA ZAGREBAČKE FILHARMONIJE**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., članak 18. točka 14. mijenja se i glasi:

#### **„14.Koordinator za odnose s javnošću**

- ***Osmišljava, organizira i realizira promidžbene i marketinške akcije (piše tekstove, pribavlja fotografije, tonske i video materijale i sl.)***
- ***Komunicira sa sredstvima javnog informiranja radi objavljivanja materijala o koncertima Zagrebačke filharmonije (pisanje priopćenja za javnost, tekstova za medije)***
- ***Organizira izradu informativno-promidžbenih materijala***
- ***Producira komunikacijske materijale***
- ***Organizira usluge vanjskih suradnika vezane uz promidžbu***
- ***Organizira konferencije za novinare kao i davanje intervjua***
- ***Upravlja komunikacijom na društvenim mrežama i web stranici***
- ***U suradnji s voditeljem marketinga izrađuje komunikacijsku strategiju te akcijski plan za provedbu komunikacijske strategije***
- ***obavlja i ine poslove koje mu povjere voditelj promidžbe i voditelj marketinga***

***UVJETI: VŠS ili SSS, dvije godine radnog iskustva na poslovima odnosa s javnošću, poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika***

***Broj zaposlenih: 1 (jedan)“***

### **Članak 2.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., u članak 18. točki 15. iza alineje 4. dodaje se nova alineja koja glasi:

***„- piše tekstove za večernje programe“***

### **Članak 3.**

Izmjene i dopuna ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Zagrebačke filharmonije.

Izmjene i dopuna ovog Pravilnika dostavljaju se sindikalnom povjereniku i članovima zaposleničkog vijeća.

ZAMJENIK PREDsjedNIK A UPRAVNOG VIJEĆA  
Mario Fabijanić

Izmjene i dopuna Pravilnika objavljene su na oglasnim pločama Poslodavca dana 30.10.2014. te su stupile na snagu dana 07.11.2014. .

RAVNATELJ  
Mirko Boch

Izmjene i dopuna Pravilnika se, u smislu članka 150. Zakona o radu, dostavljaju zaposleničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku, dana 16.10.2014..

RAVNATELJ  
Mirko Boch

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93,29/97,47/99 i 35/08) i članka 33. stavka 1. točke 2. podstavka 1. Statuta Zagrebačke filharmonije, od 19. prosinca 1994., 10. studenog 1995., 18. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 16. rujna 2013., Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije, na 19. sjednici dana 05.10.2015. donosi

## **ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I NAČINU RADA ZAGREBAČKE FILHARMONIJE**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014.

U članku 14.st.1.t.4. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 20 (dvadeset)**

U članku 14.st.1.t.7. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 18 (osamnaest)**

U članku 14.st.1.t.10. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 14 (četnaest)**

U članku 14.st.1.t.13. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 12 (dvanaest)**

U članku 14.st.1.t.16. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 12 (dvanaest)**

U članku 14.st.1.t.17. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 3 (tri)**

U članku 14.st.1.t.18. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 2 (dva)**

U članku 14.st.1.t.20. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 3 (tri)**

U članku 14.st.1.t.21. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 2 (dva)**

U članku 14.st.1.t.23. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 3 (tri)**

U članku 14.st.1.t.26. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 3 (tri)**

U članku 14.st.1.t.29. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 3 (tri)**

U članku 14.st.1.t.33. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 3 (tri)**

U članku 14.st.1.t.36. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 3 (tri)**

U članku 14.st.1.t.37. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 2 (dva)**

## **Članak 2.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014. u članku 15. se iza stavka 1. dodaju stavci 2. i 3. koji glase:

**„Angažman zaposlenika-umjetnika unutar manjih sastava Zagrebačke filharmonije, naročito za potrebe promocije Zagrebačke filharmonije, ubraja se u redovni rad, ukoliko zaposlenik nije realizirao broj termina u konkretnom mjesecu. Angažman u manjim sastavima plaća se kao prekovremeni rad samo ako je ostvaren povrh realiziranog punog ili preraspodijeljenog broja termina u konkretnom mjesecu. Za angažman u manjim sastavima broj termina računa se ovisno o zahtjevnosti programa, pri čemu je maksimalan broj termina četiri termina, što uključuje potrebne probe i nastup.“**

## **Članak 3.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014. članak 18. stavak 1. točka 1. se briše.

Dosadašnje točke 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16. postaju točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.

## **Članak 4.**

Dosadašnja točka 14., koja je postala točka 13., mijenja se i glasi:

### **„13. Koordinator za odnose s javnošću**

- **Osmišljava, organizira i realizira promidžbene i marketinške akcije (piše tekstove, pribavlja fotografije, tonske i video materijale i sl.)**
- **Komunicira sa sredstvima javnog informiranja radi objavljivanja materijala o koncertima Zagrebačke filharmonije (pisanje priopćenja za javnost, tekstova za medije)**
- **Organizira izradu informativno-promidžbenih materijala**
- **Producira komunikacijske materijale**
- **Organizira usluge vanjskih suradnika vezane uz promidžbu**
- **Organizira konferencije za novinare kao i davanje intervjua**
- **Upravlja komunikacijom na društvenim mrežama i web stranici**
- **U suradnji s voditeljem marketinga izrađuje komunikacijsku strategiju te akcijski plan za provedbu komunikacijske strategije**
- **obavlja i ine poslove koje mu povjere voditelj promidžbe i voditelj marketinga**
- **vodi korespondenciju,**
- **vodi urudžbeni zapisnik,**

- vodi protokolarne poslove samostalno i u suradnji s nadležnim službama Državnog protokola i službom Gradskog poglavarstva Grada Zagreba,
- prikuplja podatke i sastavlja popise osoba za ulaz u KDVL radi osiguranja,
- vodi zapisnike sa sjednica,
- obavlja administrativne poslove koje mu povjeri tajnik
- pomaže u organizaciji koncerata i gostovanja orkestra,
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri ravnatelj.

**UVJETI: VŠS ili SSS, dvije godine radnog iskustva na poslovima odnosa s javnošću, poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika  
Broj zaposlenih: 1 (jedan)“**

#### **Članak 5.**

Iza dosadašnje točke 16., koja je postala točka 15., dodaje se nova točka 16. koja glasi:

**„16. Majstor/ica tona**

- **Određuje tonsku postavu, organizira i ostvaruje ozvučenje**
- **Obavlja tonska snimanja i obrađuje snimljeni materijal**
- **Sudjeluje u postavljanju opreme i realizira tonski dio programa**
- **Brine o održavanju tonske i ostale elektronske opreme**
- **Vodi brigu o pripadajućoj tehničkoj dokumentaciji**

**UVJETI: VSS tehničkog smjera, tri godine iskustva, prednost: poznavanje klasične glazbe**

**Broj zaposlenik: 1 (jedan)“**

#### **Članak 6.**

Izmjene i dopuna ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Zagrebačke filharmonije.

Izmjene i dopuna ovog Pravilnika dostavljaju se sindikalnom povjereniku i članovima zaposleničkog vijeća.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Tedi Lušetić

Izmjene i dopuna Pravilnika objavljene su na oglasnim pločama Poslodavca dana 26.10.2015. te su stupile na snagu dana 03.11.2015.

R A V N A T E L J  
Mirko Boch

Izmjene i dopuna Pravilnika se, u smislu članka 150. Zakona o radu, dostavljaju zaposleničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku, dana 29.09.2015.

R A V N A T E L J  
Mirko Boch

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93,29/97,47/99 i 35/08) i članka 33. stavka 1. točke 2. podstavka 1. Statuta Zagrebačke filharmonije, od 19. prosinca 1994., 10. studenog 1995., 18. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 16. rujna 2013., Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije, na 23. sjednici dana 25.11.2015. donosi

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I NAČINU RADA ZAGREBAČKE FILHARMONIJE**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015.:

U članku 14.st.1.t.6. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 2 (dva)**

U članku 14.st.1.t.7. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 17 (sedamnaest)**

U članku 14.st.1.t.9. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 2 (dva)**

U članku 14.st.1.t.10. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 13 (trinaest)**

U članku 14.st.1.t.12. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 2 (dva)**

U članku 14.st.1.t.13. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 11 (jedanaest)**

U članku 14.st.1.t.15. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 2 (dva)**

U članku 14.st.1.t.16. posljednji podstavak mijenja se i glasi:

**Broj zaposlenika - umjetnika : 11 (jedanaest)**

### **Članak 2.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. članak 14.st.1.t.17. mijenja se i glasi:

#### **17. I. flauta – vođa dionice**

- izvodi dionicu I. flaute na pokusima, koncertima i snimanjima
- kod djela pisanih za više od tri flaute izvodi dionicu III. ili IV. flaute
- brine o umjetničkom zalaganju članova svoje dionice
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri šef dirigent

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 2 (dva)**



### **Članak 3.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. u čl.14.st.1. iza točke 17. dodaje se nova točka 18. koja glasi:

#### **18. I. flauta**

- **Prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice I., II., III. i IV. flaute na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **Po potrebi, prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice piccola, alt flaute, scensku glazbu te dionice ostalih srodnih instrumenata iz porodice flauta na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **Obavlja i druge poslove koje mu povjeri šef dirigent**

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 1 (jedan)**

### **Članak 3.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. u čl.14.st.1. dosadašnje točke 18. i 19. postaju točke 19. i 20.

### **Članak 4.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnja točka 20. postaje točka 21., mijenja se i glasi:

#### **21. I oboa – vođa dionice**

- **Izvodi dionicu I. oboe na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **Kod djela pisanih za više od dvije oboe, izvodi dionicu III. oboe**
- **Brine o umjetničkom zalaganju članova svoje dionice**
- **Obavlja i ine poslove koje mu povjeri šef dirigent**

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 2 (dva)**

### **Članak 5.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. iza točke 21. dodaje se nova točka 22. koja glasi:

**22. I. oboa**

- **Prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice I., II., III. i IV. oboe na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **Po potrebi, prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice engleskog roga i oboe d'amore, scensku glazbu te dionice ostalih srodnih instrumenata iz porodice oboa na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **Obavlja i druge poslove koje mu povjeri šef dirigent**
- 

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 1 (jedan)**

**Članak 6.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnje točke 21. i 22. postaju točke 23. i 24.

**Članak 7.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnja točka 23. postaje točka 25., mijenja se i glasi:

**25. I. klarinet – vođa dionice**

- **izvodi dionicu I. klarineta na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **kod djela pisanih za više od tri klarineta izvodi dionicu III. i IV. klarineta**
- **brine o umjetničkom zalaganju članova svoje dionice**
- **obavlja i ine poslove koje mu povjeri šef dirigent**

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 2 (dva)**

**Članak 8.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. iza točke 25. dodaje se nova točka 26. koja glasi:

**26. I. klarinet**

- **prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice I., II., III. i IV. klarineta na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **po potrebi, prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice Es-klarineta, basetnog roga, bas-klarineta, scensku glazbu te dionice ostalih srodnih instrumenata iz porodice klarineta na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **Obavlja i druge poslove koje mu povjeri šef dirigent**

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**  
**Broj zaposlenika umjetnika: 1 (jedan)**

#### **Članak 9.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnje točke 24. i 25. postaju točke 27. i 28.

#### **Članak 10.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnja točka 26. postaje točka 29., mijenja se i glasi:

#### **29. I. fagot – vođa dionice**

- izvodi dionicu I. fagota na pokusima, koncertima i snimanjima
- kod djela pisanih za više od tri fagota izvodi dionicu III. fagota
- brine o umjetničkom zalaganju članova svoje dionice
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri šef dirigent

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**  
**Broj zaposlenika umjetnika: 2 (dva)**

#### **Članak 11.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. iza točke 29. dodaje se nova točka 30. koja glasi:

#### **30. I. fagot**

- Prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice I., II., III. i IV. fagota na pokusima, koncertima i snimanjima
- Po potrebi, prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionicu kontrafagota, scensku glazbu te dionice ostalih srodnih instrumenata iz porodice fagota na pokusima, koncertima i snimanjima
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri šef dirigent

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**  
**Broj zaposlenika umjetnika: 1 (jedan)**

### **Članak 12.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnje točke 27. i 28. postaju točke 31. i 32.

### **Članak 13.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnja točka 29. postaje točka 33., mijenja se i glasi:

#### **33. I. rog – vođa dionice**

- izvodi dionicu I. roga na pokusima, koncertima i snimanjima
- kod djela pisanih za više od četiri roga izvodi dionicu V. roga
- prema potrebi svira fanfare
- brine o umjetničkom zalaganju članova svoje dionice
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri šef dirigent

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 2 (dva)**

### **Članak 14.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. iza točke 33. dodaje se nova točka 34. koja glasi:

#### **34. I. rog**

- **Prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice I., II., III. i IV. roga na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **Po potrebi, prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi scensku glazbu te dionice ostalih srodnih instrumenata iz porodice roga na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **Obavlja i druge poslove koje mu povjeri šef dirigent**

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 1 (jedan)**

### **Članak 15.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnje točke 30., 31. i 32. postaju točke 35., 36. i 37.

### **Članak 16.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnje točka 33. postaje točka 38., mijenja se i glasi:

#### **38. I truba – vođa dionice**

- izvodi dionicu I. trube na pokusima, koncertima i snimanjima
- kod djela pisanih za više od tri trube izvodi dionicu IV. trube
- prema potrebi svira fanfare
- brine o umjetničkom zalaganju članova svoje dionice
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri šef dirigent

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 2 (dva)**

### **Članak 17.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. iza točke 38. dodaje se nova točka 39. koja glasi:

#### **39. I truba**

- **Prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice I., II. i III. trube na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **Po potrebi, prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice fanfara, scensku glazbu te dionice ostalih srodnih instrumenata iz porodice truba na pokusima, koncertima i snimanjima**
- **Obavlja i druge poslove koje mu povjeri šef dirigent**

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 1 (jedan)**

### **Članak 18.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnje točke 34. i 35. postaju točke 40. i 41.

### **Članak 19.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnja točka 36. postaje točka 42., mijenja se i glasi:

#### **42. I. trombon – vođa dionice**

- izvodi dionicu I. trombona na pokusima, koncertima i snimanjima
- prema potrebi svira fanfare
- kod djela pisanih za više od tri trombona izvodi dionicu III. trombona
- brine o umjetničkom zalaganju članova svoje dionice
- obavlja i ine poslove koje mu povjeri šef dirigent

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 2 (dva)**

#### **Članak 20.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. iza točke 42. dodaje se nova točka 43. koja glasi:

#### **43. I. trombon**

- Prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionicu I., II. i III. trombona ili asistira I. trombonu na pokusima, koncertima i snimanjima
- Po potrebi, prema uputi vođa dionice, u koordinaciji s nadzornikom orkestra, izvodi dionice alt trombona, eufonija, bas trube, fanfara, kao i scensku glazbu na pokusima, koncertima i snimanjima
- kod djela pisanih za više od tri trombona izvodi dionicu dodatnog trombona na pokusima, koncertima i snimanjima
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri šef dirigent

**UVJETI: VSS – glazbena akademija**

**Broj zaposlenika umjetnika: 1 (jedan)**

#### **Članak 21.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije, od 01. ožujka 1995., 15. travnja 1996., 17. veljače 2003., 13. listopada 2003. – pročišćeni tekst, 8. lipnja 2003. – pročišćeni tekst, 01. rujna 2005., 27. lipnja 2006. – pročišćeni tekst, 17. veljače 2011., 27. listopada 2014., 05. listopada 2015. dosadašnje točke 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44. i 45. postaju točke 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51. i 52.

## **Članak 22.**

Izmjene i dopuna ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Zagrebačke filharmonije.

Izmjene i dopuna ovog Pravilnika dostavljaju se sindikalnom povjerenstvu i članovima zaposleničkog vijeća.

ZAMJENIK PREDsjedNIKA UPRAVNOG VIJEĆA  
Mario Fabijanić

Izmjene i dopuna Pravilnika objavljene su na oglasnim pločama Poslodavca dana 25.11.2015. te su stupile na snagu dana 03.12.2015.

RAVNATELJ  
Mirko Boch

Izmjene i dopuna Pravilnika se, u smislu članka 150. Zakona o radu, dostavljaju zaposleničkom vijeću odnosno sindikalnom povjerenstvu, dana 12.11.2015.

RAVNATELJ  
Mirko Boch